

Администрация
сельского поселения Сургут
муниципального района
Сергиевский
Самарской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«07» ноября 2022 г.

№ 49-р

«Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области в 2023 году»

Во исполнение Положения «Об организации в Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)», утвержденного постановлением Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области № 67 от 03.11.2022г.,

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области в 2023 году.

2. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области Бугайской Светлане Геннадьевне обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области с настоящим распоряжением в течение 5 календарных дней со дня его подписания.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Сургут
муниципального района Сергиевский



А.С. Киселев

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков
в Администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области в 2023
году**

Комплаенс-риск	Общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте риска)	Предложенные действия	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Критерии качества работы	Требования к обмену информацией и мониторингу
<p>Разработка и принятие нормативных правовых актов, положения которых могут привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции</p>	<p>-Более детальное изучение муниципальными службами администрациями закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; самостоятельное изучение муниципальными службами администрации антиконкурентных региональных практик, содержащихся в «Черных книгах» ФАС России (Режим доступа: https://fas.gov.ru/pages/vzhnaya-informaciya/otkrytoe-vedomstvo/belaya-i-chernaya-knigi.html)</p>	<p>-Самостоятельное изучение муниципальными службами администраций положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; самостоятельное изучение муниципальными службами администрации антиконкурентных региональных практик, содержащихся в «Черных книгах» ФАС России (Режим доступа: https://fas.gov.ru/pages/vzhnaya-informaciya/otkrytoe-vedomstvo/belaya-i-chernaya-knigi.html)</p>	<p>Для реализации мер не потребуются дополнительные трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>Все муниципальные службы администрации, участвующие в процессе разработки и согласования проектов нормативных правовых актов</p>	<p>В течение года (постоянно при разработке проектов нормативных правовых актов)</p>	<p>Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p>

	<p>-размещение муниципальными службами администрации и работанных проектов правовых актов на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями</p>	<p>-контроль со стороны должностного лица, обеспечивающего организацию и функционирование администрации антимонopolного комплаенса, за муниципальными служащими-разработчиками проектов нормативных правовых актов требования размещения их на официальном сайте администрации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения оценки их влияния на развитие конкуренции гражданами и организациями; рассмотрение муниципальным служащим администрации - разработчиком проектов нормативных правовых актов совместно с должностным лицом, обеспечивающим организацию и функционирование администрации антимонopolного комплаенса, замечаний и предложений, поступивших от граждан и организаций к проектам нормативных правовых актов, касающихся соответствия их положений требованиям антимонopolного законодательства</p>		<p>должностное лицо, обеспечивающее организацию и функционирование в администрации антимонopolного комплаенса/муниципальных служащих администраторы отвечающий за кадровую работу / должностное лицо, обеспечивающее организацию и функционирование в администрации антимонopolного комплаенса</p>	<p>В течение года</p>		
	<p>- повышение квалификации у муниципальных служащих администрации в части знаний антимонopolного законодательства</p>	<p>-направление муниципальных служащих администрации на обучение в целях повышения квалификации по вопросам соблюдения требований антимонopolного законодательства; проведение вводного (первичного) инструктажа по антимонopolному комплаенсу для сотрудников администрации при их приеме на работу</p>		<p>Муниципальный служащий администраторы отвечающий за кадровую работу / должностное лицо, обеспечивающее организацию и функционирование в администрации антимонopolного комплаенса</p>	<p>в течение года</p>	<p>постоянно при приеме на работу</p>	

<p>Создание участнику (участникам) закупки преимущественных условий участия в закупке, в том числе посредством включения в документацию о закупке соответствующих условий о применении преференций к отдельным товарам, работам, услугам или участнику (участникам) закупки, а также предоставления ему (им) доступа к информации в приоритетном порядке</p>	<p>-Повышение качества проработки документации о закупке</p> <p>-исключение случаев взаимодействия организатора закупки с хозяйствующим субъектом по вопросам предоставления им информации о проведении закупки в приоритетном порядке</p>	<p>-Обеспечение надлежащей документации о закупке</p> <p>-обеспечение своевременного планирования и размещения информации о закупках в информационно-коммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>Должностное лицо администрации, ответственное за направление в сфере закупок товаров, работ и услуг</p>	<p>В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг)</p>	<p>Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного COMPLAINTS</p>
--	--	---	--	--	---	---	---

<p>Ограничение доступа к участию в закупках товаров, работ, услуг ряда хозяйствующих субъектов посредством установления в документации о закупке необоснованных требований к потенциальным участникам закупок</p>	<p>-Повышение квалификации муниципальных служащих администрации, участвующих в проведении муниципальной процедур закупок товаров, работ и услуг</p> <p>-более детальное изучение муниципальными служащими муниципальной администрации положений законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>-Обучение сотрудников; участие муниципальных служащих администрации в семинарах, проводимых Главным управлением организации торгов Самарской области</p> <p>- самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>муниципальный служащий администрации, отвечающий за кадровую работу/ должностное лицо, ответственное за направление в сфере закупок товаров, работ и услуг</p>	<p>В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг)</p>	<p>Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p>
<p>Ограничение конкуренции между участниками закупок посредством включения в состав лотов и технологически не функционально связанных товаров, работ и услуг</p>	<p>- Повышение квалификации муниципальных служащих администрации, участвующих в проведении муниципальной процедур закупок товаров, работ и услуг</p> <p>- более детальное изучение муниципальными служащими муниципальной администрации положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>- Обучение сотрудников; участие муниципальных служащих администрации в семинарах, проводимых Главным управлением организации торгов Самарской области</p> <p>-самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации положений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>муниципальный служащий администрации, отвечающий за кадровую работу/ должностное лицо администрации, ответственное за направление в сфере закупок товаров, работ и услуг</p>	<p>В течение года (постоянно при осуществлении процедур закупок товаров, работ и услуг)</p>	<p>Отсутствие нарушений со стороны администрации в сфере закупок товаров, работ и услуг</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплаенса</p>

<p>Подготовка администрацией протоколов и официальных писем, которыми положения которых могут созданы необоснованные конкурентные преимущества на товарных рынках одному из хозяйствующих субъектов</p>	<p>-Повышение качества проработки содержания протоколов/официальных писем с учетом требований антимонопольного законодательства</p>	<p>-Осуществление муниципальными администрациями разработчиками протоколов и официальных писем проверки соответствия их положений требованиям антимонопольного законодательства</p>	<p>Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>Муниципальные служащие, осуществляющие подготовку/официальных писем в пределах своей компетенции</p>	<p>В течение года (постоянно при подготовке протоколов/официальных писем)</p>	<p>Отсутствие подготовленных административных официальных писем и протоколов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и документах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплекса</p>
<p>Наделение хозяйствующего субъекта функциями органа местного самоуправления/специализированной службы в сфере организации похоронного дела</p>	<p>Более детальное изучение муниципальными служащими администрацией положений антимонопольного законодательства</p>	<p>Самостоятельное изучение муниципальными служащими положений закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; самостоятельное изучение муниципальными служащими администрации антиконкурентных региональных практик, содержащихся в «Черных книгах» ФАС России (Режим доступа: https://fas.gov.ru/pages/vazhnaya-informatsiya/otkrytoe-vedomstvo/belaya-i-chernaya-knigi.html)</p>	<p>Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>Глава сельского поселения</p>	<p>В течение года (при внесении изменений в антимонопольное законодательство)</p>	<p>Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и документах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплекса</p>

<p>Бездействие в части приведения в соответствие с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» действующих нормативных актов администрации</p>	<p>-Проведение анализа правовых актов администрации на предмет их соответствия антимонопольному законодательству с учетом внесенных в него дополнений и изменений</p>	<p>-Осуществление проверки соответствия действующих нормативных правовых актов требованиям антимонопольного законодательства с учетом внесенных в него изменений</p>	<p>Для реализации мер не требуется дополнительных трудовых и финансовых ресурсов</p>	<p>Муниципальные службы администрации в части разработанных ими действующих нормативных правовых актов (в рамках своей компетенции)</p>	<p>В течение года (при внесении изменений в антимонопольное законодательство)</p>	<p>Отсутствие нормативных правовых актов, в которых риски нарушения антимонопольного законодательства выявлены антимонопольным органом</p>	<p>Обмен информацией осуществляется в порядке, установленном в нормативных правовых актах и правовых актах администрации, регламентирующих вопросы функционирования антимонопольного комплекса</p>
--	---	--	--	---	---	--	--